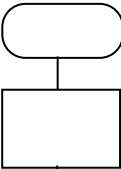
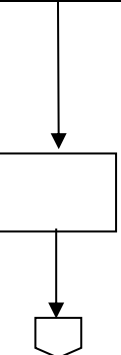
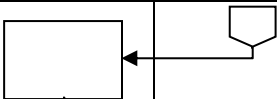
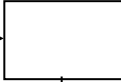
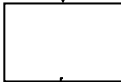
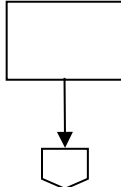
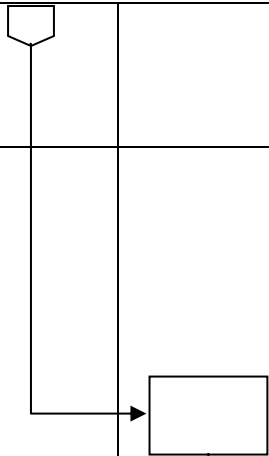
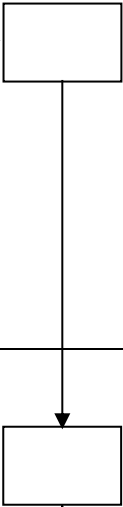
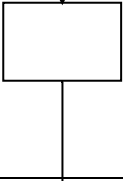
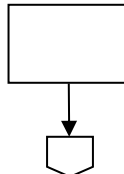


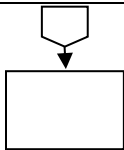
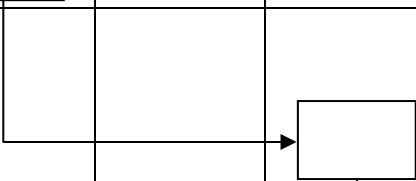
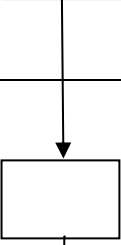
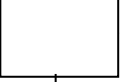
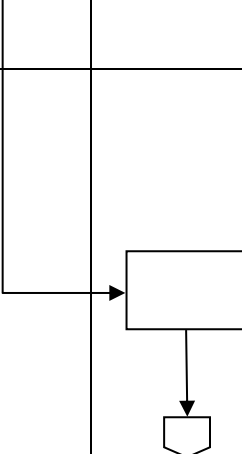
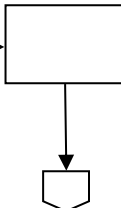
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR	NOMOR SOP	:	800/08-BKPSDM/IX/2026
	TGL. PEMBUATAN	:	Senin, 07 September 2026
	TGL. REVISI	:	Senin, 07 September 2026
	TGL. EFEKTIF	:	Selasa, 08 September 2026
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR <u>D. C. MAKATITA, S.STP</u> Pembina Utama Muda NIP. 197603291997011001
NAMA SOP : PENGADAAN PPPK KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR			
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN		
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara; - Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2018 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode <i>Computer Assisted Test</i> Badan Kepegawaian Negara; - Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;	- SLTA/DIII/DIV/S1/S2 - Memiliki kemampuan teknis terkait Pengadaan ASN		
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :		
- Badan Kepegawaian Negara (Panselnas) - BKPSDM (Panselda); - SKPD/ Unit Terkait (Panselda); - Peserta seleksi Pengadaan ASN.	- Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP - Perangkat lunak MS. <i>Office</i>, <i>PDF Application</i> <i>Google Drive</i> - Portal SSCASN BKN dan <i>Website</i> BKPSDM - B-Sign BSrE		

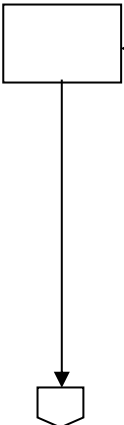
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Peserta seleksi pengadaan PPPK wajib mengikuti semua persyaratan dan tahapan seleksi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.	1. Ketentuan teknis tiap jenis formasi jabatan diatur lebih lanjut melalui keputusan Menteri yang diterbitkan setiap tahun anggaran pelaksanaan seleksi; 2. Panselnas sesuai ketentuan bertindak sebagai penanggung jawab penuh atas penyelenggaraan seleksi secara nasional di seluruh instansi baik pusat maupun daerah; 3. Panselda sesuai ketentuan bertindak sebagai fasilitator penyelenggaraan seleksi secara teknis di instansi; 4. Proses seleksi administrasi sampai pelaksanaan seleksi menggunakan fitur aplikasi milik Badan Kepegawaian Negara; 5. Peserta mempersiapkan diri untuk mengikuti tahapan seleksi pengadaan PPPK berdasarkan informasi resmi dari Panselda.

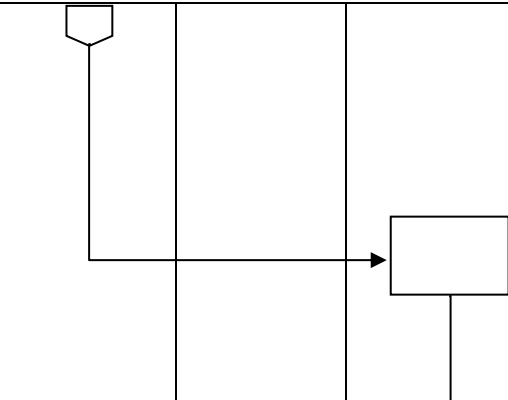
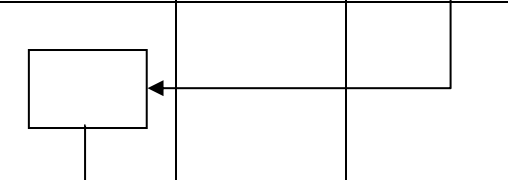
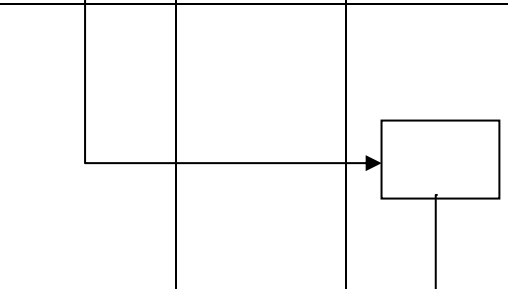
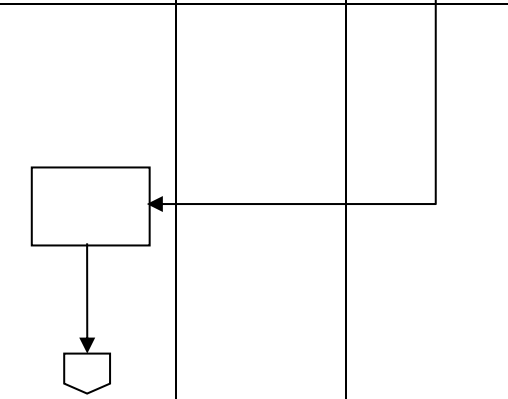
No.	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Kegiatan	Panselnas	Peserta	Panselda	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan rapat oleh setiap unsur yang akan terlibat dalam Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai ASN di Lingkup Pemerintah Kab. Kepulauan Tanimbar				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Perangkat lunak MS. <i>Office</i>, <i>PDF Application</i> 3. Ruang rapat 4. <i>Infocus</i> 5. Daftar hadir rapat	1 hari	SK Panitia dan dokumentasi	
2	Menyiapkan dan mengumumkan jadwal dan formasi jabatan Pengadaan ASN (PPPK) di Lingkup Pemerintah Kab. Kepulauan Tanimbar yang telah ditetapkan oleh Menteri PAN RB				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Wifi/paket data; 3. B-Sign BSRé; 4. Portal SSCASn BKN 5. <i>Website</i> BKPSDM 6. ATK	disesuaikan	Jadwal Seleksi Pengadaan ASN	

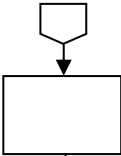
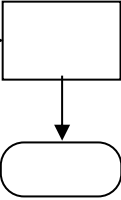
3	Pelamar membuat akun dan <i>login</i> untuk melakukan pendaftaran melalui portal SSCASN BKN			1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Berkas pelamar 3. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Kartu Akun dan Kartu Pendaftaran	
4	Melakukan verifikasi berkas pelamar oleh Panselda Pengadaan Pegawai ASN di Lingkup Kab. Kepulauan Tanimbar berdasarkan ketentuan dan persetujuan dari Panselnas			1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. Infocus/ <i>white board</i> 4. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Berkas pelamar	
5	Menerima dan mengumumkan hasil seleksi administrasi hasil penetapan Panselnas melalui portal SSCASN BKN. Terhadap peserta tidak lulus, wajib disertakan alasan tidak lulus pada lampiran pengumuman			1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Internet/Wifi; 3. Infocus/ <i>white board</i> 4. ATK 5. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Pengumuman tentang Hasil Seleksi Administrasi Pra Sanggah	
6	Pelamar yang dinyatakan tidak lulus diberikan waktu 3 (tiga) hari sejak diumumkan untuk melakukan sanggahan terhadap hasil seleksi			1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Internet/Wifi; 3. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Sanggahan pelamar terkait hasil seleksi administrasi	

	administrasi melalui akun masing-masing pada portal SSCASN BKN							
7	Menjawab sanggahan dari pelamar dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari terkait hasil seleksi administrasi pada portal SSCASN BKN dengan syarat: 1. Bila memenuhi syarat, ditetapkan menjadi lulus; 2. bila tidak memenuhi syarat, ditetapkan tidak lulus				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi;	disesuaikan	Sanggah pelamar terkait hasil seleksi administrasi diterima/tidak diterima	
8	Menerima dan mengumumkan hasil seleksi administrasi pasca sanggah yang ditetapkan Panselnas melalui portal SSCASN BKN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. ATK; 4. Portal SSCASN BKN; 5. Wesbite BKPSDM.	disesuaikan	Pengumuman hasil seleksi administrasi pasca sanggah	
9	Melakukan penarikan data final pelamar pada portal SSCASN BKN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Perangkat lunak (Microsoft Office, PDF Application, B-Sign BSrE); 3. Portal SSCASN BKN 4.	disesuaikan	Data final pelamar	

10	Melakukan penjadwalan seleksi kompetensi				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Perangkat lunak (Microsoft <i>Office</i> , PDF Application, Portal SSCASN BKN)	disesuaikan	Jadwal seleksi kompetensi	
11	Menerima daftar peserta, waktu dan tempat seleksi kompetensi berbasis CAT BKN dari Panselnas melalui portal SSCASN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Perangkat lunak (Microsoft <i>Office</i> , PDF Application, B-Sign BSRé); 3. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Jadwal seleksi kompetensi	
11	Mengumumkan daftar peserta, waktu dan tempat seleksi kompetensi berbasis CAT BKN melalui portal SSCASN BKN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. ATK 4. Portal SSCASN BKN 5. <i>Website</i> BKPSDM	disesuaikan	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat seleksi kompetensi	
12	Peserta melakukan cetak ulang kartu peserta ujian melalui akun masing-masing pada portal SSCASN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. ATK 4. Portal SSCASN BKN 5. <i>Website</i> BKPSDM	disesuaikan	Kartu Ujian Peserta	
13	a. Menyiapkan lokasi dan ruangan ujian seleksi kompetensi berbasis CAT BKN; b. Tim Panselnas BKN melakukan survei, instalasi sistem CAT dan			 	1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi; 3. Ruang ujian, ruang tunggu, ruang steril; 4. Aplikasi CAT 5. Instalasi jaringan listrik; 6. ATK; 7. AC; 8. Genset; 9. Sound system; 10. Meja dan kursi; 11. Tenda;	4 hari	Lokasi ujian seleksi kompetensi	

	penetapan kelayakan ruang CAT dan lokasi pelaksanaan seleksi 1 hari sebelum pelaksanaan seleksi dimulai; c. Setelah dinyatakan layak, akan dilakukan penyegelan ruangan secara keseluruhan (pintu, jendela dan seluruh perangkat CAT) oleh tim Panselnas BKN				12. Spanduk; 13. CCTV;			
14	Melaksanakan seleksi kompetensi berbasis CAT BKN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi; 3. Ruang ujian, ruang tunggu, ruang steril; 4. Aplikasi CAT 5. Instalasi jaringan listrik; 6. ATK; 7. AC; 8. Genset; 9. Sound system; 10. Meja dan kursi; 11. Tenda; 12. Spanduk; 13. CCTV.	disesuaikan	Ujian kompetensi	

15	Membersihkan Lokasi Ujian, Ruang CAT, dan mengembalikan perangkat ke Kantor BKPSDM		1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi; 3. Instalasi jaringan listrik; 4. ATK; 5. Genset; 6. Sound system; 7. Meja dan kursi; 8. Tenda; 9. Spanduk; 10. CCTV; 11. Mobil.	2 hari	Lokasi ujian	
16	Melakukan pengolahan nilai seleksi kompetensi		1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi. 3. Aplikasi CAT 4. Portal SSCASN BKN	disesuaikan	Nilai kompetensi	
17	Menerima dan mengumumkan hasil kelulusan seleksi kompetensi yang telah ditetapkan oleh Panselnas melalui portal SSCASN BKN		1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. ATK; 4. Portal SSCASN BKN 5. Website BKPSDM	disesuaikan	Pengumuman hasil kelulusan seleksi kompetensi	
18	Melaksanakan seleksi kompetensi tambahan (jika disetujui dan ditetapkan oleh Panselnas)		1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi; 3. Ruang ujian, ruang tunggu, ruang steril; 4. Aplikasi CAT 5. Instalasi jaringan listrik; 6. ATK; 7. AC; 8. Genset; 9. Sound system; 10. Meja dan kursi; 11. Tenda; Spanduk	disesuaikan	Ujian kompetensi tambahan	

19	Melakukan integrasi nilai seleksi kompetensi dan nilai seleksi kompetensi tambahan				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/printer; 2. Internet/Wifi.	disesuaikan	Nilai kompetensi	
20	Menerima dan mengumumkan hasil kelulusan melalui portal SSCASN BKN				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Internet/Wifi; 3. ATK 4. Portal SSCASN BKN 5. Website BKPSDM	disesuaikan	Pengumuman hasil kelulusan	