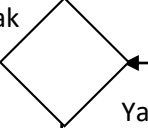
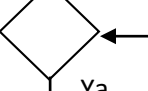


 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR	NOMOR SOP	:	800/01-BKPSDM/VII/2026
	TGL. PEMBUATAN	:	Selasa, 07 Juli 2026
	TGL. REVISI	:	Rabu, 08 Juli 2026
	TGL. EFEKTIF	:	Kamis, 09 Juli 2026
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR, <u>D. C. MAKATITA, S.STP</u> Pembina Utama Muda NIP. 197603291997011001
	NAMA SOP : ALUR PEREMAJAAN DATA ASN MANDIRI MELALUI FITUR MyASN DAN VERIFIKASI DATA ASN MELALUI FITUR SIASN BKN		
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN		
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen PPPK; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE); 5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang satu data ASN; 6. Peraturan BKN Nomor 13 Tahun 2022 Tentang satu data bidang ASN; 7. Peraturan BKN Nomor 7 Tahun 2023 tentang Sistem Informasi ASN.	1. SLTA/D3/S1/S2; 2. Memiliki pemahaman pengoperasian MyASN platform ASN digital pada fitur Riwayat tertentu; 3. Memiliki kemampuan Teknis pengoperasian PDF Application, Internet, <i>Web Browser</i>; 4. Mampu melakukan penginputan data pada platform ASN digital BKN fitur MyASN; 5. Mampu melakukan penginputan dan Approval data pada platform ASN digital BKN fitur SIASN.		
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :		
1. ASN 2. OPD 3. BKPSDM 4. BKN	1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP; 2. Perangkat lunak, <i>PDF Application, Web Browser</i>, platform ASN digital BKN fitur MyASN; 3. Dokumen Pendukung Format PDF; 4. Aplikasi SIASN BKN.		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Khusus Peremajaan Pendidikan dan Golongan, Admin Instansi yang berhak melakukan <i>Approve</i> ke BKN.	Dokumen Elektronik tersimpan dalam arsip digital BKN melalui platform ASN digital fitur MyASN dan SIASN.		

No.	Kegiatan	Mutu Baku						Ket.
		BKN Kanreg IV	Admin SIASN	ASN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Peremajaan Data pada platform ASN Digital BKN dengan login pada link https://asndigital.bkn.go.id dan memilih fitur MyASN untuk melakukan peremajaan Data Riwayat Ubah Profil, Riwayat Jabatan, Riwayat Keluarga, Riwayat Organisasi, Riwayat Diklat Struktural dan Riwayat Profesi.				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Web Browser, Akses Internet 3. Perangkat lunak platform ASN digital BKN melalui link https://asndigital.bkn.go.id	disesuaikan	Penentuan Riwayat Data ASN	
2	a. ASN menginput data dan mengupload dokumen sesuai dengan syarat pada Riwayat yang dipilih; b. ASN melakukan pemeriksaan kembali terhadap data yang di input dan dokumen yang di upload; c. ASN melakukan pengiriman data.				1. Perangkat Keras Komputer/Laptop/Tablet/iPAD/HP 2. Web Browser, Akses Internet 3. Dokumen elektronik Format PDF/JPEG (Scan SK Jabatan, Akta Nikah, Akta Lelahiran, Akta Perceraian, Akta Kematian, Pas Foto, Sertifikat Diklat atau Teknis lainnya)	disesuaikan	Dokumen Elektronik	
3	Admin SIASN Instansi melakukan Verifikasi Data dan Dokumen Pendukung yang dikirim oleh ASN.				1. Perangkat Keras Komputer/Laptop/Tablet/iPAD/HP 2. Web Browser, Akses Internet	5 Menit	Status Usulan pada SIASN Terima Usulan (Admin Instansi)	
4	BKN melakukan verifikasi hasil Approve dan ACC Dokumen Elektronik oleh Admin Instansi.				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Web Browser, Akses Internet 3. Perangkat lunak Aplikasi SIASN https://asndigital.bkn.go.id	disesuaikan	Status Usulan pada SIASN Terima Usulan (BKN)	
5	Peremajaan data yang dilakukan ASN, telah terupdate pada akun MyASN.				1. Perangkat keras Komputer/Laptop/Tablet/iPad/HP 2. Web Browser, Akses Internet 3. Perangkat lunak Aplikasi SIASN https://asndigital.bkn.go.id	disesuaikan	Data ASN telah diperbarui	