



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR  
**PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA**

Jalan Ir. Soekarno – Saumlaki, 97664 Maluku  
e-mail: panseldakkt@gmail.com

**PENGUMUMAN**

Nomor: 800/PANSELDA-01/2024

**TENTANG**  
**PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 13 Agustus 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar melalui Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Kabupaten Kepulauan Tanimbar mengumumkan Penetapan Rincian Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar sejumlah 409 (empat ratus sembilan) formasi dengan rincian 150 (seratus lima puluh) formasi Tenaga Kesehatan dan 259 (dua ratus lima puluh sembilan) formasi Tenaga Teknis sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari naskah pengumuman ini. Dengan demikian maka Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Kabupaten Kepulauan Tanimbar melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun Anggaran 2024 dengan persyaratan dan ketentuan serta tata cara pendaftaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Pengumuman ini.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui, terima kasih.

Dikeluarkan di : Saumlaki  
pada tanggal : 19 Agustus 2024

PANITIA SELEKSI DAERAH  
PENGADAAN PEGAWAI ASN  
KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR  
KETUA,

  
YOHANIS BATSERAN, S.Sos.,M.M  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196808091997031009

LAMPIRAN I PENGUMUMAN  
 NOMOR : 800/PANSELDA-01/2024  
 TANGGAL : 19 -08-2024  
 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN DI LINGKUP PEMERINTAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024

| NO | JABATAN                                 | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|----|---|----------------|---|---|
|    | <b>JUMLAH ALOKASI FORMASI KESEHATAN</b> | <b>150</b>     |   |   |
| 1  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Pelayanan dan Penunjang Medis | D-IV AKUPUNKTUR / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV FISIOTERAPI / D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / D-IV GIZI KLINIS / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESILOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-IV KESEHATAN GIGI / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK / D-IV PROMOSI KESEHATAN / D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIOLOGI / D-IV REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT / D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA / PROFESI APOTEKER / PROFESI BIDAN / PROFESI DIETISIEN / PROFESI FISIOTERAPIS / PROFESI NERS / PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 FARMASI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 GIZI KESEHATAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIDANAN / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK) |
| 2  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN                                | D-IV AKUPUNKTUR / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV FISIOTERAPI / D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / D-IV GIZI KLINIS / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESILOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-IV KESEHATAN GIGI / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK / D-IV PROMOSI KESEHATAN / D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIOLOGI / D-IV REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT / D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA / PROFESI APOTEKER / PROFESI BIDAN / PROFESI DIETISIEN / PROFESI FISIOTERAPIS / PROFESI NERS / PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 FARMASI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 GIZI KESEHATAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIDANAN / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK) |

| NO | JABATAN                              | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|----|--------------------------------------|----------------|---|---|
| 3  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN   | D-IV AKUPUNKTUR / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV FISIOTERAPI / D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / D-IV GIZI KLINIS / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-IV KESEHATAN GIGI / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK / D-IV PROMOSI KESEHATAN / D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIOLOGI / D-IV REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT / D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA / PROFESI APOTEKER / PROFESI BIDAN / PROFESI DIETISIEN / PROFESI FISIOTERAPIS / PROFESI NERS / PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 FARMASI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 GIZI KESEHATAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIDANAN / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK) |
| 4  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | PROFESI APOTEKER  |
| 5  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | PROFESI APOTEKER  |
| 6  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | PROFESI APOTEKER  |
| 7  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WATURU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Waturu                 | PROFESI APOTEKER  |
| 8  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | PROFESI APOTEKER  |
| 9  | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | D-III FARMASI   |
| 10 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III FARMASI   |
| 11 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III FARMASI   |
| 12 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SEIRA   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Seira                   | D-III FARMASI   |
| 13 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | D-III FARMASI   |
| 14 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | D-III FARMASI   |
| 15 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL            | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | D-III FARMASI   |

| NO | JABATAN                             | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|----|-------------------------------------|----------------|---|---|
| 16 | BIDAN AHLI PERTAMA                  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | PROFESI BIDAN / D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) |
| 17 | BIDAN AHLI PERTAMA                  | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | PROFESI BIDAN / D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) |
| 18 | BIDAN AHLI PERTAMA                  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. PP. Magretty        | PROFESI BIDAN / D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) |
| 19 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | D-III KEBIDANAN   |
| 20 | BIDAN TERAMPIL                      | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | D-III KEBIDANAN   |
| 21 | BIDAN TERAMPIL                      | 6              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SEIRA   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Seira                   | D-III KEBIDANAN   |
| 22 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | D-III KEBIDANAN   |
| 23 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | D-III KEBIDANAN   |
| 24 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | D-III KEBIDANAN   |
| 25 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   POSKESDES WULMASA                                 | D-III KEBIDANAN   |
| 26 | BIDAN TERAMPIL                      | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III KEBIDANAN   |
| 27 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WATURU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Waturu                 | D-III KEBIDANAN   |
| 28 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | D-III KEBIDANAN   |
| 29 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ALUSI KELAAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Alusi Kelaan     | D-III KEBIDANAN   |
| 30 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LORULUN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lorulun               | D-III KEBIDANAN   |
| 31 | BIDAN TERAMPIL                      | 3              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III KEBIDANAN   |
| 32 | BIDAN TERAMPIL                      | 4              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | D-III KEBIDANAN   |
| 33 | BIDAN TERAMPIL                      | 5              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LARAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Larat                   | D-III KEBIDANAN   |
| 34 | BIDAN TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADAUT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adaut                   | D-III KEBIDANAN   |
| 35 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SEIRA   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Seira                   | PROFESI DOKTER  |

| NO | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                      |
|----|--|----------------|---|---|
| 36 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ALUSI KELAAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Alusi Kelaan     | PROFESI DOKTER                              |
| 37 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | PROFESI DOKTER                              |
| 38 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | PROFESI DOKTER                              |
| 39 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | PROFESI DOKTER                              |
| 40 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | PROFESI DOKTER                              |
| 41 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | PROFESI DOKTER                              |
| 42 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | PROFESI DOKTER                              |
| 43 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK                              | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | DOKTER SPESIALIS ANAK                       |
| 44 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK                              | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | DOKTER SPESIALIS ANAK                       |
| 45 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF |
| 46 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF |
| 47 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS BEDAH                             |
| 48 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)                      | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | SPESIALIS BEDAH                             |
| 49 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI           |
| 50 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI           | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI           |
| 51 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK                   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS PATOLOGI KLINIK                   |
| 52 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK                   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | SPESIALIS PATOLOGI KLINIK                   |
| 53 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    |
| 54 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    |
| 55 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI                         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | SPESIALIS RADIOLOGI                         |
| 56 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)                            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LORULUN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lorulun               | PROFESI DOKTER GIGI                         |
| 57 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)                            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | PROFESI DOKTER GIGI                         |
| 58 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)                            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | PROFESI DOKTER GIGI                         |

| NO | JABATAN                                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|----|---|----------------|---|---|
| 59 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 60 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 61 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SEIRA   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Seira                   | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 62 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 63 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADAUT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adaut                   | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 64 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 65 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 66 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WATURU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Waturu                 | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 67 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | PROFESI DOKTER GIGI   |
| 68 | EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA            | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT                              | D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) / S-2 EPIDEMIOLOGI / S-2 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI |
| 69 | NUTRISIONIS TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | D-III GIZI  |
| 70 | NUTRISIONIS TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | D-III GIZI  |
| 71 | NUTRISIONIS TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III GIZI  |
| 72 | NUTRISIONIS TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADAUT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adaut                   | D-III GIZI  |
| 73 | PERAWAT AHLI PERTAMA                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS   |
| 74 | PERAWAT AHLI PERTAMA                          | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS   |
| 75 | PERAWAT AHLI PERTAMA                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS   |
| 76 | PERAWAT AHLI PERTAMA                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LORULUN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lorulun               | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS   |
| 77 | PERAWAT AHLI PERTAMA                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS   |

| NO | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|----|------------------------|----------------|---|--|
| 78 | PERAWAT AHLI PERTAMA   | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS  |
| 79 | PERAWAT TERAMPIL       | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III KEPERAWATAN  |
| 80 | PERAWAT TERAMPIL       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III KEPERAWATAN  |
| 81 | PERAWAT TERAMPIL       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | D-III KEPERAWATAN  |
| 82 | PERAWAT TERAMPIL       | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | D-III KEPERAWATAN  |
| 83 | PERAWAT TERAMPIL       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | D-III KEPERAWATAN  |
| 84 | PERAWAT TERAMPIL       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | D-III KEPERAWATAN  |
| 85 | PERAWAT TERAMPIL       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | D-III KEPERAWATAN  |
| 86 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 87 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SAUMLAKI   Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Saumlaki            | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS   |
| 88 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADAUT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adaut                   | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS   |
| 89 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS   |
| 90 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS   |

| NO | JABATAN                                     | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|----|---|----------------|---|--|
| 91 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 92 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ALUSI KELAAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Alusi Kelaan     | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 93 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 94 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LORULUN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lorulun               | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 95 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SEIRA   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Seira                   | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 96 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III ILMU REKAM MEDIS |
| 97 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktoty Larat   Seksi Keperawatan                           | D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / S-1 BOKIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOMEDIK / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN) / S-1 KIMIA / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PANGAN   |
| 98 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / S-1 BOKIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOMEDIK / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN) / S-1 KIMIA / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PANGAN   |
| 99 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LORULUN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lorulun               | D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS  |

| NO  | JABATAN                                 | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|---|--|
| 100 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS                      |
| 101 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS                      |
| 102 | RADIOGRAFER TERAMPIL                    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Seksi Keperawatan                                 | D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN |
| 103 | RADIOGRAFER TERAMPIL                    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN |
| 104 | TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS  |
| 105 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 106 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 107 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu         | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 108 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Seksi Keperawatan                         | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 109 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 110 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI  |
| 111 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LINGAT   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Lingat                 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 112 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NAMTABUNG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Namtabung           | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 113 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ERMYAU SORMUDI   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Ermyau Sormudy | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 114 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SAUMLAKI   Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Saumlaki            | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 115 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WUNLAH   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Wunlah                 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 116 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ROMEAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Romean                 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 117 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ALUSI KELAAN   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Alusi Kelaan     | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |
| 118 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TUTUKEMBONG   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Tutukembong       | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL  |

| NO                                   | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|--------------------------------------|--|----------------|---|---|
| 119                                  | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ADODO MOLU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Adodo Molu                       | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL   |
| 120                                  | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS WATURU   Subbagian Tata Usaha Puskesmas Waturu                               | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL   |
| <b>JUMLAH ALOKASI FORMASI TEKNIS</b> |  | <b>259</b>     |   |   |
| 121                                  | ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN | D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 REKAYASA KOMPUTER -<br>S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI  |
| 122                                  | ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK                                    | D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL -<br>D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER -<br>S-1 REKAYASA KOMPUTER -<br>S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI   |
| 123                                  | ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PARIWISATA   BIDANG USAHA DAN PEMASARAN PARIWISATA   | D-IV ANIMASI - D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG - D-IV DESTINASI PARIWISATA - D-IV SENI PERTUNJUKAN - D-IV PARIWISATA BAHARI - D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL - D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA - D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL - D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA - D-IV DESAIN MODE KRIYA BATIK - S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 KEWIRAUSAHAAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PARIWISATA - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 SENI MURNI - S-1 SENI RUPA - S-1 DESAIN PRODUK - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 PERENCANAAN KOTA |
| 124                                  | ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA                           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA  | D-IV BUDIDAYA PERAIRAN -<br>D-IV AGROBISNIS PERIKANAN -<br>S-1 BUDIDAYA PERIKANAN -<br>S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN -<br>S-1 LINGKUNGAN -<br>S-1 AGROBISNIS PERIKANAN -<br>S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN -<br>S-1 ILMU PERIKANAN -<br>S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR -<br>S-1 PERIKANAN BUDIDAYA -<br>S-1 SAINS PERIKANAN  |

| NO  | JABATAN                         | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---------------------------------|----------------|---|--|
| 125 | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB   BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | S-1 HUKUM  |
| 126 | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA       | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DPRD   KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  | S-1 HUKUM  |
| 127 | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA       | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Rancangan Hukum             | S-1 HUKUM  |
| 128 | ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN  | D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN -<br>S-1 KLIMATOLOGI -<br>S-1 TEKNIK GEODESI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 MANAJEMEN BENCANA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK GEOLOGI -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 GEOGRAFI -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK |
| 129 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA   | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN ORGANISASI   Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan           | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 130 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA   | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN ORGANISASI   Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana          | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|-------------------------------|----------------|---|--|
| 131 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN              | D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA -<br>D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF -<br>D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN -<br>D-IV AGRIBISNIS PANGAN -<br>D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN -<br>D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL -<br>D-IV AGRIBISNIS UNGGAS -<br>D-IV AGROINDUSTRI KOPI -<br>D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>D-IV LOGISTIK NIAGA-EL -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH -<br>D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN -<br>S-1 USAHA KOPERASI |
| 132 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN UMUM   Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA - D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 BISNIS - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SAINS POLITIK - S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 133 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN ORGANISASI   Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi          | D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 134 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Bidang Pemerintahan Desa  | D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN -<br>S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|---|---|
| 135 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  | D-IV KEUANGAN PUBLIK -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN   |
| 136 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Kerja Sama dan Otonomi Daerah    | D-IV KEUANGAN PUBLIK -<br>D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 BISNIS -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK -<br>S-1 SAINS KOMUNIKASI -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK |
| 137 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   Subbagian Kesejahteraan Masyarakat | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN -<br>D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV REHABILITASI SOSIAL -<br>D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL -<br>D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|---|---|
| 138 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIS  | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV DESTINASI PARIWISATA - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA - D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 PARIWISATA - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 139 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   SEKRETARIS   Subbagian Perencanaan dan Keuangan | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 140 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLA PERBATASAN   SEKRETARIAT   Subbagian Keuangan                            | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|--|---|
| 141 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIS   SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN               | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 142 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN UMUM   Subbagian Keuangan  | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 143 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIS   SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK - D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|-------------------------------|----------------|--|--|
| 144 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIS  | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH - D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN - D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 145 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN   | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 146 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   Subbagian Pengendalian Program | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH   |
| 147 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADUH SATU PINTU   Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelayanan Informasi                       | S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                        | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--------------------------------|----------------|--|--|
| 148 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA  | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADUH SATU PINTU   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan                          | S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 TEKNIK PERTANIAN -<br>S-1 PERIKANAN TANGKAP -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK PERKAPALAN -<br>S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN -<br>S-1 PARIWISATA -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TRANSPORTASI -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 149 | ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD | D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF -<br>D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>D-IV LAYANAN PUBLIK -<br>S-1 BISNIS -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNIK PERKAPALAN -<br>S-1 PARIWISATA -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR DAN HUTAN -<br>S-1 KONSERVASI HUTAN -<br>S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS  |
| 150 | ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   Subbagian Sumber Daya Alam        | D-IV BISNIS DIGITAL -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                              | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--------------------------------------|----------------|--|--|
| 151 | ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADUH SATU PINTU   BIDANG Perencanaan, Promosi, Dan Pengendalian Penanaman Modal | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PARIWISATA -<br>S-1 BAHASA INGGRIS -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TRANSPORTASI -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 152 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KETAHANAN PANGAN   Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan  | S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 AGRIBISNIS -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN   |
| 153 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KETAHANAN PANGAN   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan  | S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 AGRIBISNIS -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN   |
| 154 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KETAHANAN PANGAN   Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan   Seksi Harga Pangan                                     | S-1 TEKNIK PANGAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 AGRIBISNIS -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN -<br>S-1 ILMU PANGAN -<br>S-1 KEAMANAN PANGAN  |

| NO  | JABATAN                                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|---|----------------|---|---|
| 155 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KETAHANAN PANGAN   Bidang Ketersediaan, Distribusi Dan Kerawanan Pangan        | S-1 TEKNIK PANGAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 AGRIBISNIS -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN -<br>S-1 ILMU PANGAN -<br>S-1 KEAMANAN PANGAN |
| 156 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PEREKONOMIAN DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |
| 157 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA | 3              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG ANGGARAN                         | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |
| 158 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIS   SUBBAGIAN KEUANGAN         | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |
| 159 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIS   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN           | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |
| 160 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN    | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |

| NO  | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--|----------------|---|--|
| 161 | ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   SEKRETARIS   sub bagian keuangan                                | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN PAJAK -<br>S-1 STATISTIKA  |
| 162 | ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA  | D-IV KELAUTAN -<br>D-IV PERIKANAN -<br>S-1 KELAUTAN -<br>S-1 PERIKANAN   |
| 163 | ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN  | D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV EKONOMI - D-IV GEOGRAFI - D-IV TEKNIK PENGAIRAN - D-IV TEKNIK PERTANIAN - D-IV GEODESI - D-IV PLANOLOGI - D-IV ILMU TANAH - D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV PERTANIAN - D-IV KIMIA - S-1 AGROBISNIS - D-IV TEKNIK KIMIA - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 GEODESI - S-1 PLANOLOGI |
| 164 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR | D-IV ADMINISTRASI PUBLIK -<br>D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK -<br>S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN  |
| 165 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG MUTASI   | D-IV ADMINISTRASI PUBLIK -<br>D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK -<br>S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN  |
| 166 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG PENGADAAN DATA DAN INFORMASI                           | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|------------------------|----------------|---|--|
| 167 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENCATATAN SIPIL          | D-IV ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 168 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | D-IV ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|------------------------|----------------|---|---|
| 169 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WUARLABOBAR   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian              | D-IV ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 170 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   SEKRETARIS   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | D-IV ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 KEARSIPAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 171 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG KEARSIPAN                                | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 KEARSIPAN  |
| 172 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR UTARA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian           | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|------------------------|----------------|---|---|
| 173 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN SELARU   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian               | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 174 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIS   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | D-IV KEARSIPAN -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 KEARSIPAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 175 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WERMAKTIAN   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian           | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 KEARSIPAN -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 176 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN FORDATA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian              | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 177 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WERTAMRIAN   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian           | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                                     | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|---|--|
| 178 | ARSIPARIS TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIS   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | D-III SEKRETARIS -<br>D-III AKUNTANSI -<br>D-III MANAJEMEN -<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>D-III KEARSIPAN -<br>D-III ADMINISTRASI NEGARA   |
| 179 | ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perindustrian       | D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI -<br>D-IV KIMIA TEKSTIL -<br>D-IV SANITASI LINGKUNGAN -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN -<br>S-1 TEKNIK KIMIA -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 TEKNIK MATERIAL -<br>S-1 REKAYASA INDUSTRI -<br>S-1 ILMU PERTANIAN -<br>S-1 ILMU PANGAN -<br>S-1 SAINS PANGAN  |
| 180 | AUDITOR AHLI PERTAMA                        | 35             | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   INSPEKTORAT DAERAH   | D-IV MANAJEMEN -<br>D-IV ADMINISTRASI PUBLIK -<br>D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK -<br>D-IV AKUNTANSI -<br>D-IV ADMINISTRASI BISNIS -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>D-IV ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN |

| NO  | JABATAN                  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--------------------------|----------------|--|--|
| 181 | AUDITOR AHLI PERTAMA     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   INSPEKTORAT DAERAH  | D-IV MANAJEMEN -<br>D-IV ADMINISTRASI PUBLIK -<br>D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK -<br>D-IV AKUNTANSI -<br>D-IV ADMINISTRASI BISNIS -<br>D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK -<br>D-IV ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ADMINISTRASI PAJAK -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN |
| 182 | DOKUMENTALIS HUKUM       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Dokumentasi Hukum                | D-III MANAJEMEN -<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>D-III ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 183 | DOKUMENTALIS HUKUM       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Dokumentasi Hukum                | D-III MANAJEMEN -<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>D-III ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 184 | FASILITATOR PEMERINTAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Administrasi Pemerintahan | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 185 | FASILITATOR PEMERINTAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Administrasi Pemerintahan | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 186 | KONSELOR SDM             | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR                                | S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING -<br>S-1 PSIKOLOGI   |

| NO  | JABATAN                                   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|--|--|
| 187 | MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Tenaga Kerja   | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 188 | OPERATOR ALAT BERAT                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG   BIDANG CIPTA KARYA   | SLTA   |
| 189 | PAMONG PEMERINTAHAN                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN KORMOMOLIN   Seksi Pemerintahan   | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 190 | PAMONG PEMERINTAHAN                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Kelurahan Saumlaki   Seksi Pemerintahan  | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 191 | PAMONG PEMERINTAHAN                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN MOLU MARU   Seksi Pemerintahan  | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 192 | PAMONG PEMERINTAHAN                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Administrasi Pemerintahan | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN             |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|-------------------------------|----------------|--|--|
| 193 | PAMONG PEMERINTAHAN           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN FORDATA   Seksi Pemerintahan  | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN              |
| 194 | PAMONG PEMERINTAHAN           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Administrasi Pemerintahan | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 195 | PAMONG PEMERINTAHAN           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Kelurahan Saumlaki Utara   Seksi Pemerintahan  | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - D-IV REHABILITASI SOSIAL - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV LAYANAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 196 | PARAMEDIK VETERINER PEMULA    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BIDANG KESEHATAN HEWAN   |
| 197 | PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SOSIAL   Bidang Rehabilitas Sosial  | D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL   |
| 198 | PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG OLAHRAGA   | S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA - S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN - S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN  |
| 199 | PEMBINA INDUSTRI AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perindustrian  | D-IV KIMIA INDUSTRI - S-1 BISNIS - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU PANGAN   |
| 200 | PEMELIHARA TUMBUHAN           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA  | SMA IPA - SMK - SMK PERTANIAN  |

| NO  | JABATAN                                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|---|--|
| 201 | PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERUMAHAN RAKYAT   | D-III TEKNIK SIPIL -<br>D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>D-III TEKNIK MESIN -<br>D-III TEKNIK LINGKUNGAN -<br>D-III KONSTRUKSI GEDUNG -<br>D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN -<br>D-III ARSITEKTUR  |
| 202 | PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN         | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN   | D-III TEKNIK SIPIL -<br>D-III TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG -<br>D-III TEKNOLOGI SIPIL -<br>D-III KONSTRUKSI SIPIL -<br>D-III KONSTRUKSI GEDUNG -<br>D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG -<br>D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG -<br>D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN -<br>D-III ARSITEKTUR  |
| 203 | PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN    | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Dokumentasi Hukum | D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 204 | PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI   BIDANG BINA KONSTRUKSI   Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda     | D-IV ARSITEKTUR -<br>D-IV TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH -<br>D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR  |
| 205 | PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERIKANAN   BIDANG USAHA PERIKANAN   | D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN -<br>D-IV BUDIDAYA PERIKANAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN -<br>S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ILMU KELAUTAN -<br>S-1 BUDIDAYA PERIKANAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN -<br>S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK KELAUTAN -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN -<br>S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN -<br>S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN |

| NO  | JABATAN                                    | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|--|----------------|--|---|
| 206 | PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. PP. Magretty                                     | D-IV KEBIDANAN -<br>D-IV FISIOTERAPI -<br>D-IV ANALIS KESEHATAN -<br>D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN -<br>D-IV PROMOSI KESEHATAN -<br>D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI -<br>S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN -<br>S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA -<br>S-1 KEDOKTERAN -<br>S-1 GIZI -<br>D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA -<br>S-1 FARMASI KLINIS -<br>S-1 KEDOKTERAN GIGI -<br>S-1 FARMASI -<br>S-1 KEPERAWATAN -<br>S-1 KEBIDANAN -<br>S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN -<br>S-1 PSIKOLOGI -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT |
| 207 | PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN             | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perdagangan  | S-1 GIZI -<br>S-1 FARMASI -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 KIMIA -<br>S-1 TEKNIK KIMIA -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 BIOLOGI -<br>S-1 TEKNOLOGI PANGAN -<br>S-1 KRIMINOLOGI  |
| 208 | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADUH SATU PINTU   BIDANG Perencanaan, Promosi, Dan Pengendalian Penanaman Modal | S-1 BISNIS -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PARIWISATA -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|---|----------------|---|---|
| 209 | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA              | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADUH SATU PINTU   BIDANG Perencanaan, Promosi, Dan Pengendalian Penanaman Modal                                    | S-1 BISNIS -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PARIWISATA -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 210 | PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB   BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, DAN KELUARGA SEJAHTERA | S-1 ILMU MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH -<br>S-1 PENDIDIKAN EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN             |
| 211 | PENATA KEPROTOKOLAN                                     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN   Subbagian Protokol  | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK  |
| 212 | PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG                   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG   BIDANG PERTANAHAN   | D-III GEOMATIKA -<br>D-III MANAJEMEN -<br>D-III PERTANAHAN -<br>D-III STATISTIK -<br>D-III ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-III PEMETAAN -<br>D-III PENGUKURAN -<br>D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA  |
| 213 | PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL                          | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG ASET   Sub bidang Pemanfaatan dan Perubahan Status Aset  | D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN -<br>D-III AKUNTANSI -<br>D-III MANAJEMEN -<br>D-III MANAJEMEN KEUANGAN -<br>D-III ADMINISTRASI BISNIS -<br>D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA -<br>D-III ADMINISTRASI PUBLIK   |

| NO  | JABATAN                                    | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|--|----------------|--|---|
| 214 | PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK   | D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN -<br>S-1 KLIMATOLOGI -<br>S-1 TEKNIK GEODESI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 MANAJEMEN BENCANA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK GEOLOGI -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 PSIKOLOGI -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 GEOGRAFI -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK |
| 215 | PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI                                      | D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN -<br>S-1 KLIMATOLOGI -<br>S-1 TEKNIK GEODESI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 MANAJEMEN BENCANA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK GEOLOGI -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 PSIKOLOGI -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 GEOGRAFI -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK |
| 216 | PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA              | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH   SEKSI PENGAWASAN DAN PENYULUHAN | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 217 | PENATA RUANG AHLI PERTAMA                  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG   BIDANG TATA RUANG  | D-IV ARSITEKTUR -<br>D-IV TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN -<br>D-IV PERENCANAAN WILAYAH -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA -<br>S-1 ARSITEKTUR  |

| NO  | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--|----------------|---|--|
| 218 | PENATA SARANA DAN PRASARANA KELAUTAN DAN PERIKANAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERIKANAN   BIDANG USAHA PERIKANAN                                 | SUPM -<br>SUPM NAUTIKA PERIKANAN LAUT -<br>SMK AGRIBISNIS PERIKANAN -<br>SUPM TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN -<br>SMK PERIKANAN -<br>SUPM PENANGKAPAN IKAN -<br>SUPM BUDIDAYA PERIKANAN -<br>SUPM TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN -<br>SUPM PERIKANAN DAN KELAUTAN -<br>SUPM TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN -<br>SUPM TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN -<br>SMK BUDIDAYA PERIKANAN |
| 219 | PENERA AHLI PERTAMA                                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perdagangan   | S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 FISIKA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK FISIKA -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 STATISTIKA -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI   |
| 220 | PENGAMAT TERA TERAMPIL                             | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perdagangan   | D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA -<br>D-III PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>D-III TEKNOLOGI LISTRIK -<br>D-III TEKNOLOGI KOMPUTER -<br>D-III MANAJEMEN -<br>D-III TEKNOLOGI OTOMASI   |
| 221 | PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN                  | D-IV MEKANISASI PERTANIAN -<br>D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN -<br>S-1 PETERNAKAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>S-1 MEKANISASI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNIK PERTANIAN -<br>S-1 TEKNIK MESIN   |
| 222 | PENGAWAS INDUSTRI                                  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perindustrian | D-IV KIMIA INDUSTRI -<br>D-IV AGRIBISNIS PANGAN -<br>D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN -<br>D-IV BISNIS KREATIF -<br>S-1 KEHUTANAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ILMU PERIKANAN -<br>S-1 ILMU PERTANIAN -<br>S-1 ILMU PANGAN   |

| NO  | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|--|----------------|--|---|
| 223 | PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA                           | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   Bidang Penataan Hukum Dan Peningkatan Kapasitas                | S-1 ILMU GEOGRAFI -<br>S-1 TEKNIK KIMIA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK GEOLOGI -<br>S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN -<br>S-1 TEKNIK PERMINYAKAN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 GEOGRAFI   |
| 224 | PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA                           | 3              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   Bidang Pengendalian, Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup | S-1 ILMU GEOGRAFI -<br>S-1 TEKNIK KIMIA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK GEOLOGI -<br>S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN -<br>S-1 TEKNIK PERMINYAKAN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 GEOGRAFI   |
| 225 | PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA                                 | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA                                | S-1 ILMU PETERNAKAN -<br>S-1 INDUSTRI PETERNAKAN -<br>S-1 PRODUKSI PETERNAKAN -<br>S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK -<br>S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN -<br>S-1 KIMIA -<br>S-1 PENYULUH PETERNAKAN   |
| 226 | PENGAWAS MUTU PAKAN PEMULA                                       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA                                | SEKOLAH PETERNAKAN MENENGAH ATAS -<br>SMK PETERNAKAN -<br>SPP PETERNAKAN -<br>SMK AGROBISNIS PRODUKSI TERNAK  |
| 227 | PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   INSPEKTORAT DAERAH  | D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER -<br>D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|--|----------------|--|---|
| 228 | PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA | 15             | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   INSPEKTORAT DAERAH  | D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER -<br>D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 229 | PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA                                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perdagangan  | S-1 BISNIS -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 LOGISTIK -<br>S-1 ILMU INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK LOGISTIK -<br>S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK  |
| 230 | PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN   Seksi Lalu Lintas                                       | D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI DARAT   |
| 231 | PENGELOLA KEPROTOKOLAN   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN   Subbagian Protokol | D-III KOMUNIKASI MASSA -<br>D-III MANAJEMEN -<br>D-III PARIWISATA -<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>D-III ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-III ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 232 | PENGELOLA KEPROTOKOLAN   | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DPRD   KEPALA BAGIAN UMUM HUMAS DAN PROTOKOLER   SUBBAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL                     | D-III MANAJEMEN -<br>D-III PARIWISATA -<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>D-III ADMINISTRASI NEGARA -<br>D-III ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 233 | PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN                                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. PP. Magretty                           | D-III KEPERAWATAN -<br>D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN -<br>D-III TEKNOLOGI BANK DARAH -<br>D-III ANALIS KESEHATAN -<br>D-III KEBIDANAN   |

| NO  | JABATAN   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|---|----------------|---|---|
| 234 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA   Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  | D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 235 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA   Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  | D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 236 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA   Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 BISNIS JASA   |
| 237 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA   Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa            | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 238 | PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN TANGKAP   | D-IV PERMESINAN PERIKANAN -<br>D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN -<br>D-IV TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN -<br>D-IV PENYULUH PERIKANAN -<br>D-IV PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN -<br>S-1 ILMU KELAUTAN -<br>S-1 PERIKANAN -<br>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN -<br>S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN -<br>S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN -<br>S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN -<br>D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN |

| NO  | JABATAN                                   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|---|--|
| 239 | PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA    | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI   BIDANG SUMBER DAYA AIR                 | D-IV TEKNIK SIPIL -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN AIR -<br>S-1 KIMIA -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 TEKNIK PENGAIRAN -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 PLANOLOGI -<br>S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN -<br>S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR   |
| 240 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN TRANSMIGRASI   Bidang Usaha Mikro Kecil Dan Menengah | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KEHUTANAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN  |
| 241 | PENGENDALI KONTEN INTERNET                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMATIKA               | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 SASTRA INGGRIS -<br>S-1 ILMU INFORMASI -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL  |
| 242 | PENGENDALI KONTEN INTERNET                | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMATIKA               | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 SASTRA INGGRIS -<br>S-1 ILMU INFORMASI -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL  |
| 243 | PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SOSIAL   Bidang Pemberdayaan Sosial  | D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN -<br>S-1 PENDIDIKAN EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN                                   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|--|--|
| 244 | PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Bidang Pembangunan Dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa | D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 245 | PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Bidang Pemerintahan Desa                               | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN -<br>D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 246 | PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL              | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA   Bidang Perindustrian                        | D-III KIMIA TEKSTIL -<br>D-III AGRIBISNIS -<br>D-III TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN -<br>D-III FARMASI -<br>D-III TEKNOLOGI INDUSTRI -<br>D-III ANALISIS KIMIA -<br>D-III PENGOLAHAN HASIL LAUT ATAU HASIL PERIKANAN -<br>D-III TEKNOLOGI PERTAMBANGAN -<br>D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL TERNAK -<br>D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS   |

| NO  | JABATAN                         | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|---------------------------------|----------------|--|---|
| 247 | PENYULUH NARKOBA AHLI PERTAMA   | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA | D-IV KOMUNIKASI MASSA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA -<br>S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN -<br>S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING -<br>S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 JURNALISTIK -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL -<br>S-1 KRIMINOLOGI -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT   |
| 248 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA                                    | S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA -<br>S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN -<br>S-1 AGROEKOTEKNOLOGI -<br>S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN -<br>S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS -<br>S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN -<br>S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN -<br>S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN -<br>S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA -<br>S-1 ILMU TANAH -<br>S-1 AGRONOMI -<br>S-1 MEKANISASI PERTANIAN -<br>S-1 BUDIDAYA PERTANIAN -<br>S-1 TEKNIK PERTANIAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN -<br>S-1 AGROTEKNOLOGI -<br>S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK -<br>S-1 MANAJEMEN PERTANIAN -<br>S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN -<br>S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN -<br>S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN |

| NO  | JABATAN   | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---|----------------|--|--|
| 249 | PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA                        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SOSIAL   Bidang Rehabilitas Sosial  | D-IV KOMUNIKASI MASSA -<br>D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK -<br>D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL -<br>D-IV LAYANAN PUBLIK -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA -<br>S-1 ILMU INFORMASI -<br>S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN -<br>S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 PSIKOLOGI -<br>S-1 SOSIOLOGI -<br>S-1 ILMU KOMUNIKASI -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 250 | PENYUSUN BUKU BRAILLE DAN BUKU BICARA               | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SOSIAL   Bidang Rehabilitas Sosial  | S-1 PENDIDIKAN LUAR BIASA (BRAILLE)  |
| 251 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN        | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Konsultasi dan Bantuan Hukum | S-1 HUKUM  |
| 252 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN        | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Rancangan Hukum              | S-1 HUKUM  |
| 253 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. PP. Magretty   | S-1 HUKUM  |
| 254 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr. D. Anaktototy Larat   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. Anatototi Larat                                    | S-1 HUKUM  |
| 255 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DPRD   KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN   | S-1 HUKUM  |
| 256 | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | 2              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN HUKUM   Subbagian Rancangan Hukum              | S-1 HUKUM  |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|------------------------|----------------|---|--|
| 257 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan           | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 KOMUNIKASI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 258 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIS   SUBBAGIAN PERENCANAAN                                     | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 KOMUNIKASI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 259 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   SEKRETARIS   Subbagian Perencanaan dan Keuangan | D-IV AKUNTANSI - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI INTERNASIONAL -<br>S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN BISNIS - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 MANAJEMEN KEUANGAN - S-1 HUKUM -<br>S-1 HUKUM TATA NEGARA - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK |
| 260 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KETAHANAN PANGAN   Sekretariat   | D-IV AKUNTANSI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK -<br>S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|------------------------|----------------|---|---|
| 261 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SOSIAL   Sekretariat   | D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL -<br>D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 262 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | D-IV PEKERJAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 263 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN          | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN -<br>D-IV ANALISIS KEUANGAN -<br>D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN   |
| 264 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLA PERBATASAN   SEKRETARIAT   Subbagian Perencanaan                           | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 KEHUTANAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |

| NO  | JABATAN                | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|------------------------|----------------|---|---|
| 265 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN MOLU MARU   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan            | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN   |
| 266 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIS   SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN   |
| 267 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN FORDATA   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan              | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI  |
| 268 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN SELARU   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan               | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 269 | PERENCANA AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIS   Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan               | S-1 KOMUNIKASI -<br>S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ILMU SOSIAL -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN                           | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|-----------------------------------|----------------|--|--|
| 270 | PERENCANA AHLI PERTAMA            | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG   SEKRETARIS   | S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 KEHUTANAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ADMINISTRASI -<br>S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK -<br>S-1 ARSITEK                   |
| 271 | PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DPRD   KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN   | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 272 | PETUGAS TRANSPORTASI DARAT        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN   Seksi Lalu Lintas   | D-III PERIKANAN -<br>D-III ADMINISTRASI -<br>D-III ADMINISTRASI BISNIS -<br>D-III PELAYARAN -<br>D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN KEPELABUHAN   |
| 273 | POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN PEMADAMAN KEBAKARAN   SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT | D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 274 | POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA  | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN     | S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN  |
| 275 | POLISI PAMONG PRAJA PEMULA        | 4              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DERAH   SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN          | SLTA/SMA SEDERAJAT -<br>SMA IPA -<br>PERSAMAAN SLTA (PAKET C) -<br>SMA IPS -<br>SLTA KEJURUAN -<br>SMK   |
| 276 | POLISI PAMONG PRAJA PEMULA        | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN     | SLTA/SMA SEDERAJAT -<br>SMA IPA -<br>PERSAMAAN SLTA (PAKET C) -<br>SMA IPS -<br>SLTA KEJURUAN -<br>SMK -<br>SMK TEKNIK   |

| NO  | JABATAN                                  | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|--|----------------|---|--|
| 277 | POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL             | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN PEMADAMAN KEBAKARAN   SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT            | SLTA/SMA SEDERAJAT -<br>SMA IPA -<br>PERSAMAAN SLTA (PAKET C) -<br>SMA IPS -<br>SLTA KEJURUAN -<br>SMK -<br>SMK TEKNIK   |
| 278 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN   Subbagian Protokol                        | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH -<br>S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 279 | PRANATA KEWILAYAHAN                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN   Subbagian Administrasi Kewilayahan | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN   |
| 280 | PRANATA KEWILAYAHAN                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WERMAKTIAN   Seksi Pemerintahan  | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 281 | PRANATA KEWILAYAHAN                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Kelurahan Saumlaki   Seksi Pemerintahan   | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 282 | PRANATA KEWILAYAHAN                      | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN NIRUNMAS   Seksi Pemerintahan  | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN             | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   |
|-----|---------------------|----------------|--|--|
| 283 | PRANATA KEWILAYAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WERTAMRIAN   Seksi Pemerintahan       | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 284 | PRANATA KEWILAYAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN WUARLABOBAR   Seksi Pemerintahan      | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 285 | PRANATA KEWILAYAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR UTARA   Seksi Pemerintahan   | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 286 | PRANATA KEWILAYAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN SELARU   Seksi Pemerintahan           | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |
| 287 | PRANATA KEWILAYAHAN | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   KECAMATAN TANIMBAR SELATAN   Seksi Pemerintahan | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 SAINS LINGKUNGAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|---|---|
| 288 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN | D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO  |
| 289 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK                                    | D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 REKAYASA ELEKTRO   |
| 290 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIS   Subbagian Umum dan Kepegawaian   | D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN - D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK - D-IV SISTEM SIBER-FISIK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTASI - S-1 SAINS KOMPUTASI - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 REKAYASA ELEKTRO |
| 291 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG MUTASI   | D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER   |
| 292 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG MUTASI   | D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER   |
| 293 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN TRANSMIGRASI   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   | D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO  |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|---|---|
| 294 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DAN STATISTIK  | D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER   |
| 295 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   | D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA -<br>D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS -<br>D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN -<br>D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK -<br>D-IV SISTEM SIBER-FISIK -<br>D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTASI -<br>S-1 SAINS KOMPUTASI -<br>S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER -<br>S-1 REKAYASA KOMPUTER -<br>D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO -<br>S-1 REKAYASA ELEKTRO |
| 296 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   Subbagian Perekonomian | D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA -<br>D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS -<br>D-IV TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA ELEKTRO   |
| 297 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIS   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   | S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTASI -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO   |
| 298 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   Subbagian Penyusunan Program    | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU KOMPUTASI -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO   |

| NO  | JABATAN                       | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|-----|-------------------------------|----------------|--|---|
| 299 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DAN PERSANDIAN                                       | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO   |
| 300 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI   SEKRETARIS   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                        | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 ILMU INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNOLOGI INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO   |
| 301 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN   Subbagian Dokumentasi Pimpinan   | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER -<br>D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO   |
| 302 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN   SEKSI PENDIDIKAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK) PENDIDIKAN DASAR | S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO  |
| 303 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL     | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KESEHATAN   RSUD dr.PP. MAGRETTY   Subbagian Tata Usaha RSUD dr. PP. Magretty   | D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI -<br>D-III TEKNOLOGI INFORMASI -<br>D-III SISTEM INFORMASI -<br>D-III PERANCANGAN PERMAINAN -<br>D-III TEKNOLOGI PERMAINAN -<br>D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS -<br>D-III TEKNIK INFORMATIKA -<br>D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS |
| 304 | PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PERPUSTAKAAN  | D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL -<br>S-1 ILMU PERPUSTAKAAN -<br>S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN -<br>S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI -<br>S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI -<br>S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI   |
| 305 | STATISTISI AHLI PERTAMA       | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DAN STATISTIK   | D-IV SAINS DATA TERAPAN -<br>S-1 MATEMATIKA -<br>S-1 STATISTIKA   |

| NO           | JABATAN                      | JUMLAH ALOKASI | LOKASI FORMASI   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  |
|--------------|------------------------------|----------------|--|---|
| 306          | TEKNISI SARANA DAN PRASARANA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN  | D-IV ARSITEKTUR -<br>D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG -<br>D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI -<br>D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG -<br>D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN -<br>D-IV JASA KONSTRUKSI -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN |
| 307          | TEKNISI SARANA DAN PRASARANA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERUMAHAN RAKYAT  | D-IV ARSITEKTUR -<br>S-1 SISTEM INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK SIPIL -<br>S-1 ARSITEKTUR -<br>S-1 TEKNIK LINGKUNGAN -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 TEKNIK ELEKTRO  |
| 308          | TEKNISI SARANA DAN PRASARANA | 1              | KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   KEPALA BAGIAN UMUM   Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | D-IV TEKNIK SIPIL -<br>D-IV TEKNIK ELEKTRO -<br>D-IV TEKNIK OTOMOTIF -<br>D-IV TEKNIK LISTRIK -<br>D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI -<br>S-1 TEKNIK MESIN -<br>S-1 ILMU KOMPUTER -<br>S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI   |
| <b>TOTAL</b> |                              | <b>409</b>     |  |   |

PANITIA SELEKSI DAERAH PENGADAAN PEGAWAI ASN



**YOHANIS BATSERAN, S.Sos., M.M**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196808091997031009

LAMPIRAN II PENGUMUMAN  
NOMOR: 800/PANSELDA-01/2024 TGL: 19-08-2024  
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN  
KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR  
TAHUN ANGGARAN 2024

**PERSYARATAN, TATA CARA PENDAFTARAN DAN KETENTUAN LAIN**

**I. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**A. Persyaratan Umum:**

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 00 (nol) bulan 00 (nol) hari dikecualikan bagi pelamar untuk jabatan dokter spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) 00 (nol) bulan dan 00 (nol) hari pada saat mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id>, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah;
2. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana kejahatan atau kasus narkoba dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan berdasarkan unit kerja penempatan pada formasi yang dilamar;
10. Tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif;
11. Calon Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi/Daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (formasi umum/formasi khusus disabilitas);

12. Calon pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/ atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
13. Calon Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/ atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
14. Calon Pelamar yang memiliki ijazah pendidikan dari luar negeri perlu melampirkan penyetaraan ijazah dan/ atau surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan tinggi;
15. Bersedia mengabdikan dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar sebagaimana format Lampiran V Pengumuman ini;
16. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar selama 1 (satu) periode penerimaan berikutnya;
17. Pelamar yang berasal dari Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) melamar pada lowongan jenis pengadaan CPNS yang bersangkutan wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dengan usia minimal 18 (delapan belas) tahun 00 (nol) bulan dan 00 (nol) hari dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 00 (nol) bulan dan 00 (nol) hari pada saat mendaftar serta telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

## **B. Persyaratan Khusus**

### **Formasi Disabilitas dengan kriteria :**

- a. Pelamar Formasi Khusus Disabilitas pada saat mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> (Portal SSCASN) telah berusia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal berusia 35 (tiga puluh lima) tahun 00 (nol) bulan 00 (nol) hari, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah;
- b. Pelamar yang menyandang Disabilitas dengan memenuhi kriteria sebagai berikut :
  1. Mampu melihat dan berbicara;
  2. Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  3. Mampu berjalan dengan menggunakan alat bantu jalan selain kursi roda.

- c. Wajib menyampaikan Surat Keterangan dari Dokter PNS pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya sebagaimana format lampiran IV Pengumuman ini;
- d. Pada saat mendaftar di Portal SSCASN dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id> pada formasi khusus disabilitas, Pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya sebagaimana tertera pada lampiran IV pengumuman ini, dan dokumen dimaksud harus diunggah pada portal SSCASN;
- e. Pelamar formasi khusus disabilitas wajib hadir paling lambat 2 x 24 jam di setiap jam kerja pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Tanimbar setelah berhasil melakukan pendaftaran di portal SSCASN untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya dengan membawa serta Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya. Apabila didapati tidak ada kesesuaian maka akan diberikan kesempatan kepada Calon Pelamar untuk mengajukan sanggahan (selama masa sanggah) setelah diumumkan ketidaklulusan seleksi administrasi terhadap Pelamar formasi khusus disabilitas;
- f. Pelamar penyandang disabilitas dalam mengikuti SKD dan SKB akan didampingi oleh panitia penyelenggara instansi dan/atau BKN. Waktu pelaksanaan akan diatur selama 130 (seratus tiga puluh) menit khusus bagi disabilitas sensorik mata;
- g. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan/formasi umum atau khusus selain kebutuhan/formasi khusus penyandang disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - 2. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
  - 3. Pernyataan sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua), dibuktikan dengan:
    - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
    - b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran secara *online* melalui alamat <https://sscasn.bkn.go.id> dimulai tanggal 20 Agustus 2024 s.d 6 September 2024 dengan mengisi form yang tersedia menggunakan data kependudukan yang valid serta mengunggah:
  - a. **Scan asli** Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik;
  - b. **Scan asli** Surat Lamaran (format terlampir) ditulis tangan dengan huruf kapital yang ditujukan kepada Pj. Bupati Kepulauan Tanimbar (format PDF dengan ukuran maks. File 300 KB) yang ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik;
  - c. **Scan asli** Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Asli Surat Keterangan Perekaman E-KTP (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 200 KB);
  - d. **Scan asli:**
    1. Hasil tangkapan layar (*screenshot*) pencarian data mahasiswa pada PDDikti;
    2. Hasil tangkapan layar (*screenshot*) pencarian data Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terdaftar pada website BAN-PT/Pusdiknakes/LAM-PTKes untuk status akreditasi terbaru;
    3. Sertifikat Akreditasi/Surat Keputusan Akreditasi/Surat keterangan proses akreditasi dari kampus (bagi Perguruan Tinggi/Prodi yang telah terakreditasi sebelumnya) yang menerangkan status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah. Dokumen dijadikan 1 (satu) file dan diupload bersamaan;
  - e. **Scan asli** Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, ditambah dengan scan Surat Tanda Register (STR) bukan *internship* sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR sifatnya **wajib** untuk Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan sebagaimana tercantum pada PERMENPANRB RI No. 322 Tahun 2014 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024. Seluruh dokumen depan belakang dijadikan satu file (format PDF ukuran maks. file 800 KB);
  - f. **Scan Asli** Transkrip Nilai – dokumen depan belakang dijadikan satu file (format PDF ukuran maks. file 600 KB);
  - g. **Scan Pas foto terbaru** dengan latar belakang warna merah (menghadap kedepan, tidak berkacamata, tidak menggunakan topi atau penutup kepala, tidak menggunakan kaos), khusus bagi pelamar yang berhijab agar mengenakan hijab berwarna hitam. (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 200 KB);
  - h. **Scan asli** Surat Pernyataan bersedia mengabdikan dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar yang ditandatangani di atas meterai 10.000,-;
  - i. **Scan asli** Surat Pernyataan bersedia menerima hasil seleksi mulai dari seleksi administrasi sampai dengan penetapan NIP CPNS apabila ditemukan ketidaksesuaian dokumen pendukung akreditasi prodi/ perguruan tinggi pada Badan

Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes oleh Panitia Seleksi yang ditandatangani di atas meterai 10.000-;

- j. Dokumen sebagaimana disampaikan pada huruf (h) dan (i) dijadikan 1 (satu) file dan diupload bersamaan dengan Surat Pernyataan 5 poin;
  - k. Scan Surat Keterangan dari Dokter PNS pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya bagi formasi khusus penyandang disabilitas sebagaimana format Lampiran IV pengumuman ini. Dokumen dibuat dalam format PDF, ukuran maks. File 800 KB dan diupload pada fitur yang disediakan;
  - l. **Semua dokumen pendukung wajib diketik dengan menggunakan jenis huruf ARIAL, ukuran huruf 11, dan ukuran kertas HVS F4. Khusus surat lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital pada kertas HVS F4 mengikuti format sebagaimana contoh terlampir dan tanggal pembuatan dokumen disesuaikan dengan durasi tanggal pendaftaran (antara tanggal 20 Agustus s.d 6 September 2024).**
2. Bagi Pelamar yang telah melakukan pendaftaran *online* dan memilih formasi jabatan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar, wajib mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN dan dibawa pada saat verifikasi dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar;
  3. Alur dan Penjelasan Mekanisme Pendaftaran *online*:
    - a. Pada saat melakukan pendaftaran secara *online*, Pelamar wajib membaca dengan cermat setiap petunjuk pendataran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul pada halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
    - b. Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
    - c. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun 2024 wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga (KK), dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga Calon Pelamar. Dan pastikan bahwa NIK Calon Pelamar, NIK Kepala Keluarga dan Nomor KK telah terdaftar secara nasional;
    - d. Pendaftaran akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi melalui portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan Pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman melalui menu LOGIN pada portal SSCASN;
    - e. Calon Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran dalam hal pelamar diketahui melamar:
      1. Lebih dari 1 (satu) instansi/daerah dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
      2. Menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda yang berangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- f. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran wajib didasarkan pada dokumen asli dan diisi secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Bila data yang diisi tidak benar atau tidak sesuai, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur;
  - g. Pada portal SSCASN, data Pelamar akan dibandingkan antara data pada KTP dengan data pada ijazah. Pastikan data sesuai ijazah diisi dengan benar dan tepat, karena akan dipakai sebagai acuan dalam penentuan hasil seleksi administrasi sampai tahap penetapan NIP apabila Calon Pelamar dinyatakan lulus sampai tahap akhir seleksi;
  - h. Setelah selesai melakukan pengisian data, pastikan kembali secara cermat data yang telah diisi sesuai dengan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan, barulah melakukan final pendaftaran, karena data yang telah disimpan dan difinalisasi tidak akan dapat diperbaiki atau diubah kembali;
  - i. Jika Pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran pada Portal SSCASN 2024, selanjutnya anda wajib mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran sebagai bukti bahwa Pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024. Kartu harap disimpan dengan baik, untuk selanjutnya dapat digunakan apabila dibutuhkan;
  - j. Setelah Pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukkan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan sebelumnya, lalu akan tampil FORM BIODATA PESERTA;
  - k. Setelah Pelamar mengisi biodata, Pelamar melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
  - l. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah.  
**KEJELASAN FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN DAPAT DILIHAT PADA PENGUMUMAN;**
  - m. Pastikan kembali bahwa Pelamar telah melamar pada Instansi/Daerah serta formasi jabatan yang sesuai karena setiap Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi/Daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (formasi umum/formasi khusus disabilitas);
  - n. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data Pelamar akan secara otomatis tersimpan pada database SSCASN 2024, selanjutnya Pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
4. Pelamar wajib memperhatikan NIK, Nomor KK, NIK Kepala Keluarga, data pribadi, seperti nama, tempat dan tanggal lahir Pelamar, apabila terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data agar segera memperbaiki ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat sesuai data yang tepat dengan mengacu pada ijazah demi kelancaran proses pendaftaran;
5. Verifikasi seleksi administrasi bagi Pelamar yang diketahui telah memberikan/mengisi data yang tidak benar pada saat mendaftar, Panitia Seleksi Daerah akan membatalkan keikutsertaannya dalam seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar tahun 2024;

6. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun 2024, namun pada saat Verifikasi Faktual Dokumen/berkas fisik administrasi terbukti melakukan pemalsuan identitas/dokumen maka Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN dapat membatalkan kelulusannya dan dituntut dimuka pengadilan.

### III. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun Anggaran 2024 dilakukan dengan tahapan:

1. Seleksi Administrasi (Pendaftaran *Online*);
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;
  - a. Peserta yang dinyatakan lulus administrasi berhak untuk mengikuti SKD sesuai dengan lokasi tes yang ditentukan;
  - b. Materi SKD :
    - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
    - Tes Intelegensi Umum (TIU);
    - Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
3. Nilai Ambang Batas kelulusan (*passing grade*) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) diatur dalam Peraturan Menteri secara tersendiri;
4. Peserta yang dinyatakan lulus SKD berhak untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan alokasi peserta sebanyak 3 (tiga) kali jumlah formasi yang tersedia;
5. Hasil Integrasi Nilai SKD dan SKB diberikan bobot SKD 40% dan SKB 60%;
6. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Tim Pelaksana Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS);
7. Pengumuman Peserta Lulus Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun Anggaran 2024:
  - a. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi merupakan peserta dengan hasil seleksi akhir berdasarkan ranking tertinggi sesuai jumlah formasi;
  - b. Hasil seleksi akhir merupakan nilai kumulatif dari nilai SKD dan SKB.

### IV. JADWAL SELEKSI

| NO  | KEGIATAN  | TANGGAL                             |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1.  | Pengumuman Seleksi  | 19 Agustus s.d 2 September 2024     |
| 2.  | Pendaftaran Seleksi   | 20 Agustus s.d.<br>6 September 2024 |
| 3.  | Seleksi Administrasi  | 20 Agustus s.d 13 September 2024    |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi   | 14 s.d 17 September 2024            |
| 5.  | Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS T.A 2023 oleh Peserta Seleksi | 18 s.d 28 September 2024            |
| 6.  | Masa Sanggah  | 18 s.d 20 September 2024            |
| 7.  | Jawab Sanggah   | 18 s.d 22 September 2024            |
| 8.  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah   | 21 s.d 27 September 2024            |
| 9.  | Penarikan Data Final SKD CPNS   | 29 September s.d 1 Oktober 2024     |
| 10. | Penjadwalan SKD CPNS  | 2 s.d 8 Oktober 2024                |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS  | 9 s.d 15 Oktober 2024               |
| 12. | Pelaksanaan SKD CPNS  | 16 Oktober s.d 14 November 2024     |

| NO  | KEGIATAN   | TANGGAL                             |
|-----|--|-------------------------------------|
| 13. | Pengolahan Nilai SKD CPNS  | 23 Oktober s.d 16 November 2024     |
| 14. | Pengumuman Hasil SKD CPNS  | 17 s.d 19 November 2024             |
| 15. | Pelaksanaan SKB CPNS Non CAT                                     | 20 November s.d 17 Desember 2024    |
| 16. | Pemetaan Titik Lokasi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT    | 20 s.d 22 November 2024             |
| 17. | Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi  | 23 s.d 25 November 2024             |
| 18. | Penarikan Data Final SKB CPNS                                    | 26 s.d 28 November 2024             |
| 19. | Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT                                  | 29 November s.d 3 Desember 2024     |
| 20. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT | 4 s.d 8 Desember 2024               |
| 21. | Pelaksanaan SKB CPNS   | 9 s.d 20 Desember 2024              |
| 22. | Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS                                 | 17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025 |
| 23. | Pengumuman Hasil CPNS  | 5 s.d 12 Januari 2025               |
| 24. | Masa Sanggah   | 13 s.d 15 Januari 2025              |
| 25. | Jawab Sanggah  | 13 s.d 19 Januari 2025              |
| 26. | Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah                                 | 15 s.d 20 Januari 2025              |
| 27. | Pengumuman Pasca Sanggah   | 16 s.d 22 Januari 2025              |
| 28. | Pengisian DRH NIP CPNS   | 23 Januari s.d 21 Februari 2025     |
| 29. | Usul Penetapan NIP CPNS  | 22 Februari s.d 23 Maret 2025       |

**Catatan:**

Apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui alamat <https://sscasn.bkn.go.id>, dan <https://kepegawaian.tanimbar.go.id>, serta *Call Center* Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar.

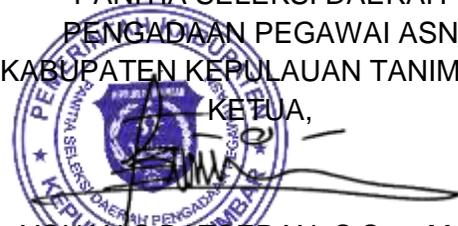
**V. LAIN-LAIN**

1. Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, peserta/orang tua/keluarga dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang atau pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pendaftaran online dan pelaksanaan seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Kepulauan Tanimbar Tahun 2024 dapat mengunjungi portal <https://sscasn.bkn.go.id>, Website BKPSDM: <https://kepegawaian.tanimbar.go.id>, akun media sosial BKPSDM Tiktok: [@bkpsdm.tanimbar](https://www.tiktok.com/@bkpsdm.tanimbar), Youtube: [@bkpsdmtanimbarofficial](https://www.youtube.com/@bkpsdmtanimbarofficial) serta dapat menghubungi *helpdesk* dan *Call Center* pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIT dengan nomor HP/WhatsApp 082114393817 (Evie) atau mengunjungi *helpdesk* pada Sekretariat

Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Kepulauan Tanimbar dengan alamat  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kepulauan Tanimbar Jl. Ir.  
Soekarno - Saumlaki.

Dikeluarkan di : Saumlaki  
pada tanggal : 19 Agustus 2024

PANITIA SELEKSI DAERAH  
PENGADAAN PEGAWAI ASN  
KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR



YOHANIS BATSERAN, S.Sos.,M.M  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196808091997031009

LAMPIRAN III PENGUMUMAN  
NOMOR: 800/PANSELDA-01/2024 TGL: 19-08-2024  
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN  
KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT LAMARAN**

KEPADA  
Yth. Pj. BUPATI KEPULAUAN TANIMBAR  
c.q. PANITIA SELEKSI DAERAH  
PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUP PEMERINTAH  
KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR  
DI -  
SAUMLAKI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : DANIEL  
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : SAUMLAKI, 17 AGUSTUS 1993  
JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI  
PENDIDIKAN TERAKHIR : STRATA-1  
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI : PERIKANAN/ILMU PERIKANAN  
ALAMAT ASAL (KTP) : SAUMLAKI RT.01/RW.002  
ALAMAT DOMISILI SEKARANG : SAUMLAKI RT.01/RW.002  
NOMOR TELEPON/HP : 080010010001

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN PADA PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024. DALAM JABATAN SEBAGAI .....(sesuaikan dengan lajur 2 Lampiran II), UNIT KERJA PENEMPATAN ....(Sesuaikan Dengan Lajur 4 Lampiran II).

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI DISAMPAIKAN KELENGKAPAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD PADA <https://sscasn.bkn.go.id> MASING-MASING 1 (SATU) RANGKAP, ANTARA LAIN:

1. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN 5 POIN DIBUBUHI METERAI ELEKTRONIK;
2. SCAN ASLI SURAT LAMARAN DIBUBUHI METERAI ELEKTRONIK;
3. SCAN ASLI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)/SURAT KETERANGAN PEREKAMAN E-KTP YANG MASIH BERLAKU;
4. HASIL TANGKAPAN LAYAR (SCREENSHOT) DATA MAHASISWA PADA PDDikti DAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI/PRODI PADA BAN-PT/PUSDIKNAKES/LAM-PTKes;
5. SCAN ASLI SERTIFIKAT AKREDITASI/SURAT KEPUTUSAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI/PRODI DARI KAMPUS;
6. SCAN ASLI IJAZAH;
7. SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI;
8. SCAN ASLI PAS FOTO TERBARU LATAR MERAH;
9. SCAN ASLI SURAT TANDA REGISTER; (*Berlaku Untuk Tenaga Kesehatan*)
10. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI BERMETERAI 10.000,-;
11. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA HASIL KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI BERMETERAI 10.000;
12. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN DISABILITAS YANG DITANDATANGANI OLEH PEJABAT YANG BERWENANG. (*Berlaku untuk Formasi Khusus Disabilitas*)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA UNTUK MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN KABUPATEN KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024. ATAS PERHATIANNYA DISAMPAIKAN TERIMA KASIH.

SAUMLAKI, AGUSTUS 2024

HORMAT SAYA,

(E-MATERAI) (ttd)  
(DANIEL)

**CONTOH SURAT KETERANGAN DISABILITAS**

KOP SURAT

RUMAH SAKIT

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS**

NOMOR : .....

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit

..... menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Umur : ..... Tahun  
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan\*)  
Alamat : .....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

**1. Jenis/Ragam Disabilitas**

a. Disabilitas Fisik

- |   |                |                          |
|---|----------------|--------------------------|
| 1) Amputasi   | (Tangan/Kaki)* | <input type="checkbox"/> |
| 2) Lumpuh layuh/kaku  | (Tangan/Kaki)* | <input type="checkbox"/> |
| 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian yang meliputi Kedua tungkai dan organ panggul) |                | <input type="checkbox"/> |

b. Disabilitas Sensorik

- |                                 |  |                          |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1) Netra                        |  | <input type="checkbox"/> |
| a) Buta Total                   |  | <input type="checkbox"/> |
| b) Persepsi Cahaya / Low Vision |  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Rungu                        |  | <input type="checkbox"/> |
| 3) Wicara                       |  | <input type="checkbox"/> |

c. Disabilitas Intelektual

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| 1) Disabilitas Grahita |  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Down Syndrome       |  | <input type="checkbox"/> |

d. Disabilitas Mental

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| 1) Psikososial<br>(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian)* |  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif)*                                       |  | <input type="checkbox"/> |

2. **Derajat Disabilitas** : .....
3. **Penyebab** : Sejak Lahir/Kecelakaan dalam Pekerjaan/  
Kecelakaan Lalu Lintas/Penyakit/  
Akibat Stroke/ Akibat Kusta/  
Lain-lain : .....\*)
4. **Alat Bantu yang Digunakan** : Ada/Tidak\*)  
**Berupa**  
: .....

Surat keterangan ini untuk keperluan : **Persyaratan Melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019.**

Tempat, Tgl /Bln /Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....  
NIP.

SIP

**Keterangan :**

- \*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan ✓  
Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan  
X Pada kolom yang **Tidak sesuai** dengan keadaan

LAMPIRAN V PENGUMUMAN  
NOMOR: 800/PANSELDA-01/2024 TGL: 19-08-2024  
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN  
KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Daniel  
Tempat Tanggal Lahir : Saumlaki, 17 Agustus 1993  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Protestan  
A l a m a t : Jl. Mathilda Batlayeri – No 01  
Saumlaki Kab. Kepulauan Tanimbar

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Tanimbar dan tidak mengajukan permohonan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi CPNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Saumlaki, Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan,

(METERAI 10.000) (tt)

(D A N I E L)

LAMPIRAN VI PENGUMUMAN  
NOMOR: 800/PANSELDA-01/2024 TGL: 19-08-2024  
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN  
KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POIN**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Daniel  
Tempat Tanggal Lahir : Saumlaki, 17 Agustus 1993  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Protestan  
A l a m a t : Jl. Mathilda Batlayeri – No 01 Saumlaki Kab. Kepulauan  
Tanimbar

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Saumlaki, Agustus 2024

Yang membuat pernyataan,

(E-METERAI) (ttd)

(DANIEL)

LAMPIRAN VII PENGUMUMAN  
NOMOR: 800/PANSELDA-01/2024 TGL: 19-08-2024  
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN  
KEPULAUAN TANIMBAR TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA HASIL KELULUSAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Daniel  
Tempat Tanggal Lahir : Saumlaki, 17 Agustus 1993  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Protestan  
A l a m a t : Jl. Mathilda Batlayeri – No 01 Saumlaki Kab. Kepulauan  
Tanimbar

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menerima hasil keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN untuk dibatalkan kelulusannya terhitung mulai dari tahapan seleksi administrasi, seleksi kompetensi, penetapan Nomor Induk PNS sampai pada pengangkatan sebagai CPNS, apabila ditemukan ketidaksesuaian dokumen administrasi yang saya ajukan berkaitan dengan akreditasi perguruan tinggi/program studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terbukti saya tidak melaksanakan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

Saumlaki, Agustus 2024

Yang membuat pernyataan,

(METERAI 10.000) (tttd)

(D A N I E L)